

Kobilarna Lipica d.o.o., Lipica 5, 6210 Sežana

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM
POSTOPKU :**

»DOBAVA SENA, SLAME, OVSA IN ŽAGOVINE«

Lipica, april 2023

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9. MERILA	8
10. PONUDBA	9
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	10
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	10
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	10
10.2.3 Obrazec »Predračun«	11
10.2.4 Odpiranje konkurence:	11
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
10.3.1 Skupna ponudba	12
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	12
10.3.3 Variantne ponudbe	13
10.3.4 Jezik ponudbe	13
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	13
10.3.6 Veljavnost ponudbe	13
10.3.7 Stroški ponudbe	13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	14
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
13. POGODBA-OKVIRNI SPORAZUM	14
14. PRAVNO VARSTVO	15
15. TEHNIČNE ZAHTEVE	16
15.1. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 1 IN SKLOP 2	16
15.2. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 3	17
15.3. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 4	18
15.4. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 5	19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Kobilarna Lipica d.o.o., Lipica 5, 6210 (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Dobava sena, slame, ovs, žagovine za vzrejo lipicancev za obdobje 48 mesecev.

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov in sicer:

Sklop 1: Dobava sena od 10.000kg do 150.000 kg

Sklop 2: Dobava sena od 150.001 kg

Sklop 3: Dobava slame

Sklop 4: Dobava ovs

Sklop 5: Dobava žagovine

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Predvidena količina odkupa sena znaša 1.300.000 kg letno, slame 300.000 kg letno, oves 250.000 kg letno, žagovine 3000 m³ letno.

Oziroma 5.200.000 kg sena, 1.200.000 kg slame, 1.000.000 kg ovs in 12.000m³ žagovine za obdobje 48 mesecev.

V sklopih od 1 in 2, mora ponudnik ponuditi vsaj minimalno količino sena, kot je določena za posamezni sklop in ne več, kot je zgornja meja količine sena za posamezni sklop, sicer bo naročnik ponudbo zavrnil (primer: ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 mora ponuditi vsaj 10.000 kg sena in ne več kot 150.000 kg).

V sklopu 3, 4 in 5 mora ponudnik ponuditi celotno količino.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki *Razlogi za izključitev*, teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume za posamezni sklop.

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev.

Naročnik bo predvidoma enkrat letno, oziroma po potrebi odpiral konkurenco med ponudniki. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče do naslednjega odpiranja konkurence, kar je obvezujoče za vse ponudnike, ki v posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbo. Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Ob posameznem odpiranju konkurence oziroma povpraševanju bodo iz obrazca predračuna razvidne okvirno potrebne količine za obdobje za katerega se bo odpirala konkurenca.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30.5.2023 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30.5.2023** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18.5.2023 do 10.00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži

tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še **točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.**

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum :

- v sklopu 1 in 2 z vsemi ki bodo oddali dopustno ponudbo,
- v sklopu 3 največ 3 ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo,
- v sklopu 4 največ 2 ponudnikoma, ki bosta oddala dopustno ponudbo,

-v sklopu 5 največ 2 ponudnikoma, ki bo oddala dopustno ponudbo.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, potni stroški, stroški skladiščenja, stroški dostave, režijski stroški, amortizacijo opreme, stroški energentov in vsi morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Cene so fiksne prvo leto podpisa okvirnega sporazuma. Naročnik bo predvidoma, enkrat letno oziroma po potrebi odpiral konkurenco v vseh sklopih.

V obrazcu *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina blaga, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga v posameznem sklopu.

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudb z isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudbe, ki bodo prej oddane v sistemu E-jn.

V sklopih 1 in 2, bo naročnik v posameznem sklopu seno nabavljal od ponudnikov po vrstnem redu glede na višino ponudbene cene, pri čemer bo zaradi lastnih potreb lahko oddal naročilo več ponudnikom hkrati, upoštevajoč dano ponudbeno ceno. V primeru, da ne bo mogoče slediti vrstnemu redu glede na višino ponudbene cene (ponudniki še ne bodo imeli seno na razpolago zaradi objektivnih razlogov, kot so kasnejša dozorelost trave za košnjo, neugodne vremenske razmere, itd), si naročnik pridržuje pravico, da bo v začetnem obdobju jemal seno tudi od ponudnikov z višjo ceno, da bo lahko zadostil potrebam konjev.

Ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun*

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v pdf in xml obliki
3. Izpolnjeno obrazec » **Podatki o partnerjih v skupni ponudbi**«
4. Izpolnjen obrazec » **Podatki o podizvajalcih**«
5. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik izbrane ponudnike pozval k predložitvi ostalih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji za posamezni sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Odpiranje konkurence:

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurencu na način, določen v nadaljevanju tega poglavja.

Naročnik bo predvidoma ponovno odpiral konkurencu enkrat letno oziroma po potrebi med kandidati iz seznama kandidatov /za posamezen sklop/. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum /za posamezen sklop/, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za posamezne artikle v sklopu, ki bo predmet odpiranja konkurence.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega krovnega sporazuma ponovno odpre konkurencu tudi izven obdobja 12 mesecev v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od posamičnega okvirnega sporazuma in ne izključno.

Naročnik lahko ponovno odpira konkurencu za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava

ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.7.2023,

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA-OKVIRNI SPORAZUM

Podpisnik posameznih okvirnih sporazumov je Kobilarna Lipica d.o.o.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 10 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko podatke posreduje tudi ob oddaji ponudbe na priloženih ali primerljivih obrazcih.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Mag. Tatjana Vošinek Pucer
direktorica

15. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dobava blaga se izvaja v dogovoru z naročnikom in njegovimi potrebami.

Dobave se izvajajo v delovnem času naročnika in sicer od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00, oziroma skladno z dogovorom med ponudnikom in naročnikom.

V sklopu 1 in 2, naročnik pred samim prevzemom stehta dobavljeno seno. Tehtalni list je osnova za prevzem sena. Kopijo tehtalnega lista naročnik preda ponudniku.

V sklopu 3, 4 in 5 blago spremlja dobavnica oziroma tovorni list iz katere je razvidna teža dobavljenega blaga.

15.1. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 1 IN SKLOP 2

V sklopih od 1 in 2, mora ponudnik dobaviti kakovostno **seno** (mrva 1. košnje).

Seno mora biti na otip mehko, prijetnega vonja, ne razbarvano, imeti dobro olistane bili, brez strupenih (podlesek, čmerika, mleček) in škodljivih rastlin ali rastlin, ki bodoje (npr. gladež, osat) ali so lesnate.

Seno ne sme vsebovati močvirskih rastlin (preslica) ali praproti. Bale sena naj vsebujejo čim manj prahu. Seno ne sme biti pridelano na močvirnatih in poplavljenih kmetijskih zemljiščih. Na pridelovalnih površinah se prav tako ne sme uporabljati odpadno blato, ki nastane pri prečiščevanju na čistilnih napravah.

Ponudnik mora omogočiti sledljivost dobavljenega sena, kar pomeni, da mora biti seno pridelano na registriranem kmetijskem gospodarstvu za pridelavo krme.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delavnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu. Zagotovljena mora biti tudi sledljivost dobavljene krme.

Izbranemu ponudniku bo ob vsaki dostavi sena, le to ocenjeno na podlagi organoleptičnih lastnosti in razvrščeno v 4 kakovostne razrede.

Seno mora biti take kakovosti, da doseže najmanj 20 točk, kar bo naročnik preverjal ob dostavi vsake pošiljke.

V primeru, da pošiljka po kakovosti ne doseže minimalnega števila točk ali v katerem od naštetih kriterijev dobi najnižjo oceno, bo naročnik takšno pošiljko zavrnil kot neustrezno. Strošek odvoza neustreznega sena nosi ponudnik.

Lestvica organoleptične ocene sena:

- Vonj sena:

	Maksimalno možno število doseženih točk
Izredno aromatičen	10
Aromatičen	6
Omleden ali brez vonja	2
Šibko zatohel, ožgan	0
Močno zatohel, plesniv, nagnit	-6

- Barva sena

	Maksimalno možno število doseženih točk
Malo obarvana	10
Razbarvana	6
Močno razbarvana	2

Rjavkasta, zažgana, črnkasta ali šibko plesniva	0
---	---

- **Otip sena:**

	Maksimalno možno število doseženih točk
Bogato olistana, vidne bili, mehka na otip	14
Srednje olistana	10
Zelo slabo olistana	4
Veliko steblik, zrele bili s socvetji, grob otip	0

- **Onesnaženost z zemljo:**

	Maksimalno možno število doseženih točk
Nikakršna	6
Srednja	2
Močna (vidna zemlja ali hlevski gnoj)	0

- **Optimalna vlažnost: 11-15 %**

	Maksimalno možno število doseženih točk
Med 11-15%	6
Nad 15%	0
Pod 11%	0

Razredi glede na vizualno oceno sena:

Število točk	Kakovostni razred
46-38	1 odlična do zelo dobra
37-20	2 povprečna
19-10	3 nezadovoljiva
9-0	4 pokvarjena

*Po nobenem od naštetih kriterijev krma ne sme biti ocenjena z najnižjo oceno.

15.2. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 3

V sklopu 3, mora ponudnik dobaviti kakovostno **slamo**.

Dobava slame sukcesivna, skladno s potrebami naročnika.

Ponudnik zagotovi skladiščenje slame do prevzema s strani naročnika.

Zahteve naročnika:

Oblika dobavljene slame	Komprimirane bale, s komprimacijo cca 120kg/ m ³
Vlažnost	Pod 15% vlage
Barva	Zlato rumena barva brez plesni
Čistost najmanj 95%	brez plevla brez kamenja, kovinskih delcev in drugih konju škodljivih snovi

Slama mora biti od kulture ječmena ali pšenice ali ovska ali kombinacija vseh treh.

Pridelana mora biti na površinah, na katerih se vodi sledljivost o tretiranju z zaščitnimi fitofarmacevtskimi sredstvi skozi dobo rasti žit.

Ponudnik mora omogočiti sledljivost dobavljene slame, kar pomeni, da mora biti slama pridelana na registriranem kmetijskem gospodarstvu za pridelavo krme.

Ponudnik mora zagotoviti slamo v skladu s priročnikom o navzkrižni skladnosti za kmetijska gospodarstva, v razdelku XI, standard za varno hrano in krmo in v skladu z minimalno kvaliteto, navedeno v specifikaciji.

Ponudnik mora biti sposoben dobaviti celotno količino slame 300.000 kg, V kolikor najboljši ponudnik ne bo mogel zagotoviti celotne količine, bo naročnik naročil pri naslednjem najugodnejšem ponudniku do zagotovitve celotne potrebne količine.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delavnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.

Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati okoljske zahteve, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika, pred odločitvijo o oddaji in med celotnim trajanjem pogodbe dokumentacijo, iz katere je razvidna sledljivost o tretiranju z zaščitnimi fitofarmacevtskimi sredstvi skozi dobo rasti žit, ki mora zadovoljevati pogojem zelenega javnega naročanja.

15.3. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 4

V sklopu 4, mora ponudnik zagotoviti celotno količino **krmnega ovsa**, to je dostava 250.000 kg letno.

Dobava krmnega ovsa je sukcesivna, skladno s potrebami naročnika.

Ponudnik zagotovi skladiščenje krmnega ovsa do prevzema s strani naročnika.

Zahteve naročnika:

HL teža	Najmanj 480g/l in več
Vlažnost	Največ 14%
Čistost najmanj 95%	brez plevela, škodljivcev in drugih konju škodljivih snovi
Dostava	V cisternah

Ponudnik mora omogočiti sledljivost dobavljenega krmnega ovsa. To pomeni, da mora biti krmni oves pridelan na registriranem kmetijskem gospodarstvu za pridelavo krme.

Pridelan mora biti na površinah, na katerih se vodi sledljivost o tretiranju z zaščitnimi fitofarmacevtskimi sredstvi skozi dobo rasti žit.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delavnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.

Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati okoljske zahteve, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika, pred odločitvijo o oddaji in med celotnim trajanjem pogodbe dokumentacijo, iz katere je razvidna sledljivost o tretiranju z zaščitnimi fitofarmaceutskimi sredstvi skozi dobo rasti žit, ki mora zadovoljevati pogojem zelenega javnega naročanja.

15.4. TEHNIČNE ZAHTEVE SKLOP 5

V sklopu 5, ponudnik mora biti sposoben dobaviti celotno letno količino **žagovine za nastilj**, to je cca. 3.000 m³ letno.

Dobava žagovine je sukcesivna, skladno s potrebami naročnika.

Zaradi preprečevanja razvoja gliv, plesni in sprijemanja žagovine v grude ali kepe, bodo naročnikova naročila do 40 m³

Zahteve naročnika

Žagovina	Iz lesa jelke ali smreke. Ostale vrste lesa niso dovoljene*
Stopnja vlažnosti	Med 20-35 %
granulacija	2-5 mm
Čistost 100%	Brez sredstev za obdelavo lesa kot na primer kemikalije (laki, insekticidi, pesticidi ipd.) Brez zemlje Brez peska
Dostava	Rinfuza, v kamionih z višino do 5 metrov

*** žagovina ostrih robov iz prečnih rezov (sekanci, špice) zaradi poškodb kopit ni dovoljena!**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v zahtevanem roku (48 ur od oddaje naročila).

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.

Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati okoljske zahteve, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika, pred odločitvijo o oddaji in med celotnim trajanjem pogodbe dokumentacijo, iz katere je razvidna sestava žagovine in odsotnost različnih kemikalij.